

REGLAMENTO TOEFL ITP PRESENCIAL

REQUISITOS PARA APLICAR EL EXAMEN

- Presentar una identificación oficial: (INE o Pasaporte vigente).
- En caso de haber realizado este examen previamente, es importante que el candidato se asegure que hayan transcurrido al menos **dos meses** a partir de la aplicación, ya que el sistema podría identificarlo como plagio.
- Toda persona que ingrese al salón deberá hacerlo con el cabello recogido, dejando las orejas al descubierto.

PREVIO AL EXAMEN:

- Presentarte 15 minutos antes de la hora de aplicación del examen ya que éste se realizará en el horario establecido y no habrá excepciones.

DURANTE EL EXAMEN:

- En punto de la hora confirmada para el examen, se dará comienzo al registro, y el candidato ya **no podrá levantarse de su asiento** hasta concluir con su examen.
- Durante toda la aplicación deberás tener una **identificación oficial**.
- Queda prohibido el uso de cualquier tipo de reloj, celular o dispositivo inteligente.
- Queda estrictamente prohibido ingresar al salón con audífonos.
- Asegurarse de que todos sus datos sean correctos ya que después no se podrán hacer modificaciones.
- Por motivos de seguridad, no se permite tomar apuntes durante su prueba.
- No se permiten alimentos ni bebidas durante la prueba.
- El celular debe permanecer apagado durante toda la aplicación del examen por lo que no se podrá tomar ningún tipo de llamadas.
- Cualquier situación durante el examen podrá reportarse con el administrador.
- Retirar los audífonos una vez que haya terminado la habilidad de *Listening* ya que el no seguir las instrucciones puede ser motivo de cancelación de tu examen.
- Dado que **no hay reposición de examen**, tendrás que acudir en el día y horario que se te indicó.

De no cumplir con estas regulaciones, se procederá a la cancelación del examen. Posteriormente, el administrador le contactará para determinar los pasos a seguir.

Si el candidato no siguió las instrucciones o si el administrador del examen sospecha que el examinado hizo trampa, no se le informará ninguna puntuación debido a que su examen habrá sido cancelado.

DESPUÉS DEL EXAMEN:

- Al término del examen, se mostrarán los resultados obtenidos. Es importante no tomar captura de pantalla ya que esto podría ser motivo de cancelación del examen.
- Se puede solicitar un reporte de puntaje no oficial por correo electrónico a la Coordinación de Certificaciones.
- El certificado original llegará directamente a las instalaciones de la UDLAP y se entregará físicamente al candidato en la fecha estipulada en la página de internet UDLAP. El administrador del examen enviará los detalles de la entrega con anticipación, vía correo electrónico.
- En caso de no poder acudir al campus, el candidato tendrá la opción de solicitar el envío por paquetería de su certificado, con costo adicional.
- La vigencia del examen es de dos años, posterior a este periodo, los certificados que no hayan sido recogidos por el candidato serán enviados de vuelta a la certificadora.
- Es responsabilidad del candidato resguardar su certificado. En caso de extravío, es posible solicitar una reimpresión a la certificadora, en tanto el certificado siga vigente. Esta reimpresión tiene un costo adicional.

Los puntos anteriormente expuestos forman parte del *Test Taker Handbook*, por lo que el candidato también queda sujeto a cualquier otra consideración que estos documentos prevean dentro de la aplicación del examen.

Nombre completo, fecha y firma del candidato